

Examenreglement-specialist INCERT VIDEO

1. Toelatingsvoorwaarden

Deelnemers die een examen voor specialist INCERT VIDEO komen afleggen dienen geen diploma's of getuigschriften voor te leggen. De deelnemer dient de taal van het examen te beheersen. De deelnemer dient een kwartier voor het aanvangsuur van de examensessie aanwezig te zijn.

Toch kan het zijn dat hij/zij omwille van onvoorziene omstandigheden later arriveert. Hij/zij kan alsnog met het examen starten tot max 20 minuten na de start van het examen. Voor die tijd mag immers geen deelnemer het lokaal verlaten. Het is niet toegelaten om de eerste 20 minuten het examenlokaal te verlaten.

2. Inschrijving

De inschrijving van de deelnemers gebeurt minstens 5 werkdagen voordat het examen wordt gegeven via het hiervoor bestemde document dat terug te vinden is op de website www.volta-org.be. Dit schrijven bevat de inschrijving aan een bestaande sessie en bevestigt dat het bedrijf akkoord gaat met de voorwaarden. De aanvrager bezorgt onder andere volgende gegevens aan het examencentrum: naam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum van de deelnemers alsook de bedrijfsgegevens voor facturatie.

Het inschrijvingsgeld voor het examen bedraagt € 150. Dit wordt door het examencentrum gefactureerd na inschrijving en dient voldaan te zijn voor de datum van het examen.

Indien de factuur niet voldaan is voor de datum van het examen behoudt de examinerator zich het recht voor om de deelnemer uit te sluiten voor het examen.

3. Annulatie

Kosteloos annuleren van een inschrijving gebeurt altijd schriftelijk (bijvoorbeeld via e-mail) en dit ten laatste 5 werkdagen voor de datum van het examen. Het is toegestaan de vrijgekomen plaats te laten innemen door een collega. Ook zo'n vervanging meldt u zo snel mogelijk (schriftelijk op info@volta-org.be).

Als de afwezigheid niet uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van het examen werd gemeld, wordt het inschrijvingsgeld aanzien als annulatiekost.

Enkel bij afwezigheid omwille van ziekte wordt hierop een uitzondering gemaakt. Een kopie van het doktersattest dient, ten laatste 7 werkdagen na de datum van het examen, aan Volta bezorgd te worden.

4. Evaluatiemethode

Tijdens het examen worden de eindtermen 'Specialist INCERT VIDEO' getoetst. De deelnemers worden op een gepaste en objectieve manier beoordeeld en getest via een toetsing met 80 meerkeuzevragen, uitgekozen uit de laatste gepubliceerde versie van het document INCERT 131, waardoor gecheckt wordt of de eindtermen voldoende bereikt zijn. De eindtermen kunnen onderverdeeld worden in 4 verschillende domeinen: administratief, wetgevend, T030 en technisch. Om te slagen dient de deelnemer minstens 80% te behalen op elk onderdeel en moet de totale eindscore minstens 85% bedragen. Bij wijziging van het antwoord op de schrapkaart moet de examinerator de verandering paraferen.

Duurtijd van het examen : 120 minuten

5. Examenlokaal

Wanneer de deelnemer zijn examen aflegt, beschikt hij enkel over een balpen, een schrapkaart en een vragenreeks. Alle andere voorwerpen horen niet thuis op de tafel.

Per examen worden verschillende examenreeksen gebruikt. De examinerator zorgt ervoor dat de reeksen zo verdeeld worden dat 2 naast elkaar zittende personen steeds een andere vragenlijst hebben.

6. Identificatie deelnemer

De kandidaten van het examen dienen zich te kunnen identificeren. Dit kan door middel van een legitimatiebewijs (identiteitskaart, rijbewijs, document MET foto). Zij moeten deze kunnen voorleggen tijdens het examen. Dit wordt op voorhand duidelijk gemeld aan de kandidaten/bedrijven.

Indien zij zich niet kunnen identificeren, leidt dit tot uitsluiting van het examen zonder recht op terugbetaling van de voorziene kosten.

7. Getuigschrift

Het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de deelnemer geslaagd is. Deze is 5 jaar geldig en krijgt een unieke nummering die wordt geregistreerd. De titel van het examen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de naam en voornaam van de persoon die geslaagd is en de geldigheid van het diploma staan vermeld op het getuigschrift zelf. Dit getuigschrift krijgt eveneens de handtekening en een stempel van het examencentrum. Een duplicaat is mogelijk op aanvraag van de deelnemer of van de opdrachtgever (prijs: € 25 BTW incl.). Indien men een duplicaat wenst aan te vragen, moet men deze aanvraag schriftelijk doen via het e-mailadres info@volta-org.be. Het afgeleverde getuigschrift vermeldt uitdrukkelijk 'duplicaat'.

Na betaling van de factuur worden de getuigschriften per post verstuurd aan de aanvrager. Er worden geen resultaten gecommuniceerd zolang de factuur niet voldaan is.

8. Communicatie van de resultaten

Indien gewenst kan een deelnemer telefonisch contact opnemen met Volta. In dit geval wordt alleen gecommuniceerd (na betaling van de factuur) of een deelnemer al dan niet geslaagd is. Er wordt telefonisch nooit informatie verstrekt met betrekking tot de behaalde punten.

Alleen de deelnemer zelf kan schriftelijk (e-mail) meer informatie opvragen. Per kerende krijgt hij de punten op de verschillende onderdelen toegestuurd.

Wenst men meer detail over de resultaten, kan de deelnemer een afspraak maken om het examen in te kijken bij Volta, Marlylaan 15/8, 1120 Brussel.

Alle communicatie met betrekking tot de behaalde resultaten dient tussen Volta en de deelnemer te gebeuren. Derden kunnen omwille van privacy redenen nooit toegang verkrijgen tot de examens of de meer gedetailleerde resultaten hiervan.

9. Evaluatie en klachten

De deelnemers worden verzocht na het examen om hun eventuele opmerkingen/klachten te melden binnen de 15 dagen volgend op het examen. Opmerkingen en/of klachten zullen op een objectieve manier behandeld worden door de coördinator.

10. Maatregelen bij fraude

De persoon waarbij fraude wordt vastgesteld tijdens het examen zal helemaal geweerd worden uit de examensessie. Als wordt vastgesteld dat diploma's van ons opleidingscentrum worden vervalst of nagemaakt zal het BEC op de hoogte gebracht worden. Het centrum zal intensief uitzoeken door wie of door welke firma de oneerlijke praktijken uitgeoefend werden. De namen van de daders of van de firma zullen eveneens doorgegeven worden aan het BEC alsook aan de politie aangezien het over 'valsheid in geschrifte' gaat.

11. Geheimhouding

De personen die in onze firma met de examens te maken hebben worden uitdrukkelijk verzocht een strikte geheimhouding aan de dag te leggen i.v.m. het examen zelf alsook wat betreft de deelnemers.

12. Discriminatie

Het examencentrum streeft naar objectiviteit. De examinatoren verbinden zich ertoe de deelnemers objectief te beoordelen en te begeleiden, onafhankelijk van hun geslacht, huidskleur of godsdienst.