

Toolbox meeting

Globale leidraad



Globale leidraad

Dat veiligheid op de werkvloer belangrijk is, daar zijn we het met z'n allen wel over eens. Maar hoe zorg je er voor dat de veiligheid binnen de onderneming gewaarborgd is?

Dat medewerkers veilig werken, rekening houden met de risico's, middelen gebruiken zoals het hoort en alert zijn? De veiligheidscultuur binnen jouw onderneming bepaalt of er veilig wordt gewerkt.

Allereerst leidt een goed ontwikkelde veiligheidscultuur tot minder ongevallen en incidenten. Dat zorgt voor minder ziekteverzuim en meer tevreden medewerkers. Vooral dat laatste is in deze tijden met een krappe arbeidsmarkt belangrijk. Want je wil natuurlijk medewerkers zo veel mogelijk binden aan de onderneming.

Dit is belangrijk voor de continuïteit van de onderneming oftewel voor het laten doorgaan van de werkzaamheden en processen. Daarnaast voldoe je als onderneming met een goede veiligheidscultuur aan wettelijke eisen.

Daarnaast is belangrijk dat de werkgever/leidinggevende het goede voorbeeld geeft en veiligheidsgedrag stimuleert. Alleen dan kun je draagvlak creëren voor veilig werken, zodat in de gehele organisatie de juiste sturing en betrokkenheid ontstaat.

Arbeidsveiligheid is niet iets wat je in één keer regelt. De veiligheidscultuur in een organisatie kan door verschillende factoren worden beïnvloed, onder andere: werkdruk, stress, onderbezetting en de inzet van tijdelijke krachten.

Maar ook organisaties veranderen door bijvoorbeeld de komst van nieuwe producten en het verloop van personeel. Het is daarom belangrijk om aandacht te blijven houden voor veiligheid. Het is een continu proces.

Zorg dat je als organisatie altijd de actuele risico's in beeld houdt. Laat de preventiemedewerker regelmatig de risico's in kaart brengen en tref zo nodig extra maatregelen. Zet veiligheid blijvend op de agenda. Evalueer en stel bij. Alleen dan zorg je dat veiligheid top of mind blijft.

1. Wat is een toolboxmeeting?

Een toolboxmeeting is een kort veiligheidsoverleg wat periodiek gehouden wordt met als doel de veiligheid op de werkvloer te bevorderen en het veiligheidsbewustzijn te verhogen. Tijdens dit overleg staat een veiligheidsonderwerp centraal dat voor jouw onderneming en medewerkers relevant en actueel is. De direct leidinggevende geeft meestal de toolboxmeeting. Hij/zij is immers de eerst verantwoordelijke voor de veiligheid en gezondheid van zijn/haar medewerkers.

Om veiligheid onder de aandacht te houden en het veiligheidsbewustzijn van iedereen op de werkvloer te verhogen, is het belangrijk om met regelmaat een toolboxmeeting te organiseren. Zo betrek je iedereen bij het thema veiligheid en maak je het bespreekbaar.

Voorbeelden van onderwerpen zijn:

- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen,
- het gebruik van gereedschappen,
- werken op hoogte,
- orde en netheid op de bouwplaats,
- gevaarlijke stoffen.

2. Verplichting vanuit VCA

Daarnaast zijn VCA gecertificeerde bedrijven verplicht om minimaal 4 keer per jaar een toolboxmeeting te houden voor alle medewerkers waarvoor de werkgever verantwoording draagt. Voor VCA bedrijven zijn dit zelfs 10 toolboxmeetings per jaar.

Maar ook niet VCA gecertificeerde bedrijven zijn vanuit de wet verplicht om haar medewerkers goed te instrueren over de gevaren op het werk. Toolboxmeetings helpen jouw bedrijf aan het verder vergroten van de veiligheid op de werkplek en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

3. Aan de slag

Wat een toolboxmeeting onderscheidt van een preventie gerelateerde vergadering/opleiding is de interactieve insteek: de voorbeelden en concepten die men aanhaalt hebben de bedoeling om meer bewustzijn te creëren bij de medewerkers en een productieve discussie op te starten.

Het is dus de bedoeling dat elke werknemer de meeting verlaat met een nieuw (of hernieuwd) inzicht in een bepaald veiligheidsaspect van hun dagdagelijkse activiteiten.

3.1 Inhoud van een toolboxmeeting

Op vlak van inhoud komt relevantie op de eerste plaats: het is de bedoeling om een onderwerp te behandelen dat effectief aansluit bij de realiteit van de medewerkers die deelnemen aan de toolboxmeeting.

Gebruik beeldmateriaal om het behandelde onderwerp tastbaar te maken: foto's die genomen zijn op de werkvloer lenen zich hier uitstekend toe, omdat de situatie dan nóg herkenbaarder is voor de medewerkers.

Tijdens de toolboxmeeting kan bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie gebruikt worden. Hier is het vaak interessant om deze te eindigen met een aantal concrete tips & inzichten die de medewerker elke dag kan toepassen om veiliger te werken.

Daarnaast moet de inhoud ook heel concreet zijn: doorloop op voorhand de meeting opnieuw en verplaats je in de schoenen van een deelnemer.

3.2 Hoe lang duurt een toolboxmeeting?

Een goede toolboxmeeting duurt ongeveer een kwartier of net iets langer. Het is de bedoeling om op korte tijd heel wat nuttige inzichten en tips mee te geven: voorkom dat de meeting te lang doorgaat over de theorie, en focus op het overbrengen van waardevolle informatie.

Om het eenvoudiger te maken om de lengte te beperken, is het aan te raden om maximaal één of twee onderwerpen aan te snijden in een toolboxmeeting.

3.3 Waar wordt de toolboxmeeting gegeven?

Een toolboxmeeting kan ook plaatsvinden op een veilige (en liefst niet al te luidruchtige) plaats in een productiehal, magazijn, werf, ...

Een toolboxmeeting hoeft dus niet telkens uitgevoerd worden met tal van hulpmiddelen, PowerPoints en hand-outs. Medewerkers aanspreken op hun eigen territorium komt vaak een stuk beter over dan dat ze bij wijze van spreke 'op het matje geroepen' worden op het hoofdkantoor om een saaie meeting bij te wonen met een hoop vragenlijsten en ongemakkelijke stilles.

3.4 De succesformule

Een goede toolboxmeeting...

- is kort (15-20 minuten),
- wordt frequent georganiseerd,
- is to-the-point en relevant,
- behandelt 1 of 2 onderwerpen,
- zorgt voor interactie,
- gebruikt alleen hulpmiddelen (slides, handouts, ...) als ze echt nuttig zijn,
- kan zowel op de werkvloer als in een meetingruimte plaatsvinden,
- geeft de deelnemers niet het idee geïsoleerd of gestraft te worden,
- geeft de medewerkers concrete tips of actiepunten mee.

4. Napo's films

Gebruik de Napo-filmpjes om veiligheid en gezondheid op het werk te bevorderen.

Napo is de held van een reeks tekenfilms, gedraaid in coproductie met een kleine groep Europese organisaties, en stelt belangrijke thema's rond veiligheid en gezondheid op het werk op een markante en opgewekte manier aan de orde. Het sympathieke personage staat symbool voor een werknemer uit ongeacht welke industrie of sector.

www.napofilm.net/nl

Bronnen

- www.bhv.nl/over/artikelen/veiligheidscultuur
- prevom.be/blog/toolboxmeeting-van-definitie-naar-uitvoering



VOLTA

KRUISPUNT VAN ELEKTROTECHNIEK
CARREFOUR DE L'ELECTROTECHNIQUE



02 476 16 76



Marlylaan 15/8
1120 Brussel



info@volta-org.be



www.volta-org.be



ACADEMY



BENEFITS



RESEARCH



EDUCATION



HR-CONNECT